

「東北6県及び新潟県の教育旅行映像制作事業」企画提案募集要領

1 趣旨

この要領は、「東北6県及び新潟県の教育旅行映像制作事業」の受託業者を選定するために実施する公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めるものである。

2 業務の名称

東北6県及び新潟県の教育旅行映像制作事業

3 事業の主体主

一般社団法人東北観光推進機構（以下、「東観推」という。）

4 契約期間

契約締結の日から2021年2月26日（金）まで

5 事業内容

(1) 事業名

東北6県及び新潟県の教育旅行映像制作事業

(2) 実施内容

「東北6県及び新潟県の教育旅行映像制作事業」業務委託基本仕様書（以下、「仕様書」という。）に基づくものとする。

(3) 委託上限金額（予定）

本業務の事業費の上限は、7,000,000円（消費税及び地方消費税含む。）とする。

6 スケジュール（予定を含む。）

- | | |
|------------------------|--|
| (1) 企画提案募集開始 | 2020年10月14日（水） |
| (2) 事前説明会 | 2020年10月19日（月） |
| (3) 企画提案書作成等に関する質問受付期限 | 2020年10月21日（水） |
| (4) 企画提案書作成等に関する質問への回答 | 2020年10月23日（金） |
| (5) 企画提案への参加申込期限 | 2020年10月28日（水） |
| (6) 企画提案書の提出期限 | 2020年10月30日（金） |
| (7) 企画提案書の選考 | 2020年11月6日（金） |
| (8) 企画提案書の選考結果の通知（予定） | 2020年11月9日（月）
又は2020年11月10日（火） |
| (9) キックオフ会議（予定） | 2020年11月11日（水）午前
又は2020年11月13日（金）午前 |

7 事前説明会

企画提案への参加を検討している者は、次のとおり開催する説明会に参加すること。

(1) 日時

2020 年 10 月 19 日（月）午後 1 時 30 分から午後 2 時 30 分まで

(2) 場所

一般社団法人東北観光推進機構 会議室

（宮城県仙台市青葉区一番町二丁目 2 番 13 号 仙建ビル 8 階）

(3) 内容

委託業務に関する説明（事業の目的、概要等）

(4) 参加方法

① 事業者名、出席者名、連絡先を記載し、電子メールにて提出すること。

② 電子メールアドレスは、次のとおりとする。

suishin@tohokutourism.jp （一般社団法人東北観光推進機構 事業推進部宛）

③ 提出期限は、次のとおりとする。

2020 年 10 月 16 日（金）午後 3 時まで（必着）

8 企画提案書作成等に関する質問の受付及び回答

(1) 受付期限

2020 年 10 月 21 日（水）午後 3 時まで（必着）

(2) 提出書類及び提出方法

① 企画提案書の作成等に当たり質問がある者は、(1)の期日までに、質問書（様式第 1 号）を電子メールにより提出すること。

② 電子メールアドレスは、次のとおりとする。

suishin@tohokutourism.jp （一般社団法人東北観光推進機構 事業推進部宛）

③ 電話や口頭、受付期間以外の質問は、一切受付しない。

(3) 回答方法

① 質問に対する回答は、2020 年 10 月 23 日（金）までに、東観推のホームページ「旅東北」内に掲載する。

（旅東北 URL：<https://www.tohokukanko.jp/business/index.html>）

② 質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わると考えられるものについては、質問者に対してのみ回答する。

③ 質問の内容によっては回答しないこともある。

④ 質問に対する回答事項は、本要領及び仕様書に対する追加又は修正とみなす場合がある。

9 企画提案への参加申込

(1) 提出期限

2020 年 10 月 28 日（水）午後 3 時まで（必着）

(2) 提出書類

① 企画提案参加申込書（様式第 2 号） 1 部

② 宣誓書（様式第 3 号） 1 部

③ 同種・類似業務の受注実績（任意様式） 1 部

(ア) 過去 5 年以内に官民を問わず、これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。

(イ) 過去 5 年以内に国又は自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。

(3) 提出方法

持参又は郵送とする。

(4) 提出先

一般社団法人東北観光推進機構

（宮城県仙台市青葉区一番町二丁目 2 番 13 号 仙建ビル 8 階）

10 企画提案書の提出

(1) 提出期限

2020 年 10 月 30 日（金）午後 3 時まで（必着）

(2) 提出書類

① 企画提案書 10 部

（任意様式。A 4 版片面印刷。表紙と目次を除き 30 ページ以内、カラー印刷も可）

② 見積書

(3) 提出方法

持参又は郵送とする。

(4) 提出先

一般社団法人東北観光推進機構

（宮城県仙台市青葉区一番町二丁目 2 番 13 号 仙建ビル 8 階）

11 業務委託候補者の選定方法等

(1) 業務委託候補者の選考方法

東観推の事業本部長、本部長代理及び各部長の 7 名において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、優れていると判断される事業者を 1 者選定して業務委託候補者とする。

なお、業務委託候補者が辞退等の際には、次点の事業者を繰り上げる。

(2) プレゼンテーション

① 実施日

2020 年 11 月 6 日（金） ※実施時刻は別途定める。

② 実施会場

東観推 会議室 （宮城県仙台市青葉区一番町二丁目 2 番 13 号 仙建ビル 8 階）

③ 実施方法

(ア) 出席者は 1 提案につき 2 名以内とする。

(イ) 1 応募者当たりの持ち時間は、15 分以内（説明 10 分、質疑応答 5 分）とし、東観推が指示した時間から順次、個別に行うものとする。

(ウ) 事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配付は原則として認めない。

(エ) プロジェクト等の使用を希望する場合は、企画提案書を提出する際に申し出ること。パソコンはプレゼンテーションを行う者が用意すること。

(3) 選考結果の通知

審査終了後は速やかに全ての企画提案書提出者に審査結果を通知する。

(4) 選考結果の公表

審査終了後、全ての企画提案者の名称及び評価点を公表する。ただし、選定された業務委託候補者以外は、個別の評価点が特定できないよう配慮する。

12 応募資格

応募者は、次に掲げる企画提案への応募資格の要件（以下、「参加資格」という。）を全て満たす者とする。

なお、複数の者による共同提案も認めるが、その場合、代表者を定めた上で応募するものとし、協議会との契約の当事者は当該代表者とする。

(1) 東北管内に営業拠点（本社、支店、営業所等）があり、本業務を円滑に処理することができる安定的かつ健全な財政能力を有している法人格を持つ事業者であること。

(2) 過去 5 年以内（2015 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日まで）に自治体等のプロモーション計画等の策定業務の実績を有すること。

(3) 類似業務の実績一覧を提出すること。（様式は任意）

(4) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

(5) 代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77

号)第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下、同じ。)又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

- (6) 政治団体(政治資金規正法(昭和23年法律第194号)第3条に規定するもの)に該当しない者であること。
- (7) 宗教団体(宗教法人法(昭和26年法律第126号)第2条の規定によるもの)に該当しない者であること。
- (8) 単独で企画提案した応募者は、共同提案の構成員となることはできない。

13 失格事由

- (1) 次のいずれかに該当する場合は、応募者を失格とする。
 - ① 7の事前説明会又は11(2)のプレゼンテーションを正当な理由なく欠席した場合
 - ② 提出された企画提案書に不備のある者
 - ③ 本募集実施要領等に従っていない場合
 - ④ 企画提案方式による公正な企画提案の執行を妨げた場合
 - ⑤ 民法(明治29年法律第89号)第90条(公序良俗違反)、第93条(心裡留保)、第94条(虚偽表示)又は第95条(錯誤)に該当する提案を行った場合
 - ⑥ 審査結果に影響を与えるような工作が行われた場合
- (2) その他
 - ① 企画提案書等の提出を取り下げる場合は、速やかに「取下願」(様式第4号)を提出すること。
 - ② 取下願の提出があった場合も、既に提出された企画提案書等は返却しない。
 - ③ 企画提案書等の再提出は認めない。
 - ④ 審査は提出された企画提案書等により行うが、提案受付後、提案内容について説明を求めることがある。
 - ⑤ 本業務の実施に関して、業務委託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、協議の上、決定する。
 - ⑥ 仕様書に明示のない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上、決定する。

14 契約の決定

- (1) 審査により選定された優先契約候補者と、契約締結交渉を行うものとする。
- (2) その際の契約金額は、提案した見積金額以内とする。
- (3) なお、協議が整わない場合、優先契約候補者が参加資格の要件を欠いた場合又は契約締結交渉が不調となった場合は、審査により順位付けられた上位の者から順に契約交渉を行うものとする。

15 その他注意事項等

- (1) 提出された企画提案書については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (2) 提案書等の審査を行う際は、参加を表明した者に通知することなく必要な範囲において複製を作成することがある。