

## みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱

### (趣旨)

第1条 県では県外からの教育旅行の更なる誘致を促進するため、宮城でしかできない「震災・防災学習」が可能な沿岸部を中心に誘客を図りつつ、様々な体験学習が可能な内陸部の周遊を促すことを目的に、団体旅行を実施する県外の学校に対し、補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところにより、予算の範囲内で助成金を交付する。

### (助成金の交付対象)

第2条 本助成金の交付対象者は（以下「助成金交付対象者」という。）は、宮城県外の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学、高等専門学校及び専修学校（以下「学校」という。）とする。

### (助成内容及び助成金額)

第3条 県は、助成金交付対象者が、以下に定める条件を全て満たす団体旅行を実施する場合に、その移動に係るバス料金の経費の一部に対して予算の範囲内で助成金を交付する。

- (1) 助成金交付の対象となる旅行の実施期間は、申請年度の4月10日から翌年3月20日までの間に実施し終了するものとする。
- (2) 助成金交付の対象となる旅行の申請期間は、申請年度の4月1日から翌年の3月10日までとする。
- (3) 宿泊を伴う20人以上（添乗員含まず）の団体旅行で、宮城県内に宿泊し、県内の有料観光施設（学習、体験、食事及び30分程度の時間が確保されている買い物等を伴うものに限る）を2か所以上訪問する旅行に限る。ただし、次に該当する旅行は助成対象外とする。  
ただし、次に該当する旅行は助成対象外とする。
  - ・学年全体を対象としていない合宿や旅行（複数のコースに別れて実施する修学旅行等は除く）
  - ・クラブ活動や部活動、スポーツ少年団等によるスポーツ合宿や、遠征試合に伴う合宿
  - ・学校教員や保護者等を対象とした旅行
  - ・他のバス料金助成制度の承認を受けた旅行
  - ・その他、知事が助成対象としてふさわしくないと判断した旅行

2 本助成金の交付額は、以下のとおりとする。

- (1) 宮城県をバスの発地とし、宮城県内に事業所を有するバス事業者を利用した場合はバス1台当たり70,000円とし、交付上限額は700,000円（バス10台分）とする。ただし、バス1台当たりの借上料が70,000円に満たない場合は、実費支給とする。
- (2) 上記以外のバス事業者を利用した場合、バス1台当たり50,000円とし、交付上限額は500,000円（バス10台分）とする。ただし、バス1台当たりの借上料が50,000円に満たない場合は、実費支給とする。

(助成対象バス)

第4条 助成の対象となるバスは、一般貸切旅客自動車運送事業の経営の許可を受けた事業所のバスとする。

(交付申請)

第5条 助成金交付対象者のうち本助成金の交付を申請する者(以下「申請者」という。)は、助成金交付申請書(様式第1号)及び、次に掲げる書類を添えて、原則として旅行出発日から起算して10日前までに申請窓口である公益社団法人宮城県観光連盟を通じて宮城県経済商工観光部観光政策課宛てに提出するものとする。

- (1) 旅行行程表及び企画書(旅行行程、旅行サービスの内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面)
- (2) バス経費の見積書の写し(バス会社又は旅行会社が発行したもの)
- (3) 学校の概要が分かる資料
- (4) その他知事が必要と定める書類

(交付決定)

第6条 県は、助成金の交付申請があった場合には、その内容を審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、助成金の交付を決定する。

(変更申請)

第7条 申請者は、旅行内容を変更、または申請を取消す場合は、速やかに変更または取消し承認申請書(様式第2号)を提出し、知事の承認を受けなければならない。

(実施報告)

第8条 申請者は、事業完了後、1ヶ月以内に事業実績報告書(様式第3号)及び、次に掲げる書類を添えて知事宛に提出しなければならない。

- (1) 実際に催行された旅行行程表
- (2) 貸切バス利用証明書(様式第4号)
- (3) 宿泊証明書(様式第5号)

(請求書の提出及び助成金の交付)

第9条 知事は、前条の実績報告が適当と認めたときは、助成金の額を確定して申請者に通知し、申請者は速やかに助成金交付請求書(様式第6号)を知事宛てに提出しなければならない。

2 県は、前項の請求書の收受後、速やかに助成金を交付する。

- (2) 助成金の交付は、請求書記載の口座(日本国内の口座に限る)への振込により行うが、その際の振込手数料は申請者の負担(県の取引金融機関所定の振込手数料を差し引いた金額を送金)とする。

(助成金の経理等)

第 10 条 申請者は、助成金に係る経理を明確にするとともに、関係書類を交付申請日から 5 年間保存しなければならない。

(交付決定の取り消し)

第 11 条 知事は、助成金の交付決定後に、申請及び報告内容に虚偽が認められ不正に助成金の交付を受けたことが判明した場合は、当該助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すものとする。既に助成金が支払われている場合は、申請者は取消しに係る助成金を速やかに返還しなければならないものとする。

(事業の終了)

第 12 条 助成金の交付決定額が予算額に達した場合は、その時点でこの事業を終了する。ただし、交付決定を受けた者が、旅行内容の変更または中止をした場合はこの限りではない。

(その他)

第 13 条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 30 年 5 月 1 日から施行し、平成 30 年度予算に係る助成金に適用する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日から施行し、平成 31 年度予算に係る助成金に適用する。

附 則

- 1 この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行し、令和 2 年度予算に係る助成金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該助成金に係る予算が成立した場合に、当該助成金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行し、令和 3 年度予算に係る助成金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該助成金に係る予算が成立した場合に、当該助成金にも適用するものとする。

助成金交付申請書

宮城県知事 殿

所在地  
学校名  
代表者職氏名 印

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 申請金額 \_\_\_\_\_ 円

2 申請内容

学校名称			
住 所	〒		
旅行人数	名（添乗員含まず）		
旅行目的			
（学校）担当者名			
（学校）連絡先			
旅行期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）		
バス利用概要	バス事業者名		
	台 数	台	
宮城県内に事業所を有するバス会社の利用	有 ・ 無		
（宮城県内のバス会社を利用する場合） バスの発地			
宿泊施設名称			
本助成制度以外の バス助成申請有無	有 ・ 無		

（添付書類）

- （1）旅行行程表及び企画書（旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面）
- （2）バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）
- （3）学校の概要が分かる書類（ホームページの写し、パンフレット等）

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

変更または取り下げ承認申請書

宮城県知事 殿

所在地

学校名

代表者職氏名

印

年 月 日付けで交付決定のありました、みやぎ教育旅行バス助成金について、下記のとおり申請内容の変更等をしたいので、交付要綱第7条の規定に基づき申請します。

記

- 1 助成金の交付決定年月日及び番号
- 2 変更または取り下げの理由
- 3 変更の内容
- 4 添付書類（変更の場合）
  - （1）旅行行程表（任意様式）
  - （2）バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）

年 月 日

事業実績報告書

宮城県知事 殿

所在地  
 学校名  
 代表者職氏名 印

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 交付決定額 \_\_\_\_\_ 円  
 2 実施内容

学校名称		
住 所	〒	
旅行人数	名（添乗員含まず）	
旅行目的		
（学校）担当者名		
（学校）連絡先		
旅行期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）	
バス利用概要	バス事業者名	
	台 数	台
宮城県内に事業所を有するバス会社の利用 （宮城県内のバス会社を利用する場合） バスの発地	有 ・ 無	
宿泊施設名称		
本助成制度以外の バス助成申請有無	有 ・ 無	

- （添付書類） (1) 実際に催行された旅行行程表  
 (2) 貸切バス利用証明書（様式第4号）  
 (3) 宿泊証明書（様式第5号）

貸切バス利用証明書

様

(学校名)

下記のとおり貸切バスの利用があったことを証明します。

利用期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
学校名	
バスの種類 及び台数(※1)	
バス経費(※2)	円( 円/台)
バス事業証明	(所在地) (名称) (代表者名)  <span style="float: right;">印</span>

※1 バスの種類（車両区分）は、次のように分類する。

大型車：車両の長さが9m以上、又は旅客席数約50人以上のバス

中型車：車両の長さが7m～9m又は旅客席数30～40人程度のバス

小型車：車両の長さが7m以下かつ旅客席数約29人以下のバス

※2 税抜きでの記載をお願い致します。

宿 泊 証 明 書

様

（学校名）

次のとおり宿泊があったことを証明します。

宿泊期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
学校名	
宿泊者数 （※）	
宿泊施設証明	（所在地） （名 称） （代表者名）  <p style="text-align: right;">印</p>

※宿泊者数には添乗員の人数は含まないこと。



助成金交付請求書

宮城県知事 殿

所在地

学校名

代表者職氏名

印

年 月 日付で交付決定のありましたみやぎ教育旅行バス助成金について、  
下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 \_\_\_\_\_ 円  
2 振込口座

金融機関名称	銀 行 信用金庫・信用組合								支店
口座の種類		口座番号							
口座名義	(フリガナ)								

※2の振込口座は、申請者と同様の名義口座を指定すること。

# 記入例

様式第1号（第5条関係）

令和3年〇月×日

## 助成金交付申請書

宮城県知事 殿

学校長の印を押印  
して下さい。

所在地 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地〇

学校名 〇〇市立〇〇中学校

代表者職氏名 学校長 〇〇 〇〇 印

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請内容について、お問い合わせさせていただく場合がございます。旅行会社ではなく、学校の担当者名を記載願います。

- 記
- 申請金額 140,000 円
  - 申請内容

学校名称	〇〇市立〇〇中学校	
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地〇	
旅行人数	60名（添乗員含まず）	
旅行目的	修学旅行	
（学校）担当者名	〇〇 〇〇	
（学校）連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
旅行期間	令和3年〇月〇日（〇）～令和3年〇月〇日（〇）	
バス利用概要	バス事業者名	〇〇観光バス
	台 数	2台
宮城県内に事業所を有するバス会社の利用 （宮城県内のバス会社を利用する場合） バスの発地	有	無
宿泊施設名称	〇〇ホテル（5月12日泊）	
本助成制度以外の バス助成申請有無	有	無

（添付書類）

- 旅行行程表及び企画書（旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面）
- バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）
- 学校の概要が分かる書類（ホームページの写し、パンフレット等）

宮城県内に事業所を有するバス会社を利用する場合、そのバスにどこから乗車するか記載願います。

様式第2号（第7条関係）

令和3年〇月×日

## 変更または取り下げ承認申請書

宮城県知事 殿

所在地 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地〇

学校名 〇〇市立〇〇中学校

代表者職氏名 学校長 〇〇 〇〇 印

年 月 日付けで交付決定のありました、みやぎ教育旅行バス助成金について、  
下記のとおり申請内容の変更等をしたいので、交付要綱第7条の規定に基づき申請します。

## 記

## 1 助成金の交付決定年月日及び番号

令和3年〇月〇日 宮城県（観）指令第〇号

## 2 変更または取り下げの理由

（例）コロナウイルス感染拡大の影響により、日程の変更を行ったため。

## 3 変更の内容

（例）令和3年〇月〇日～〇日から、令和3年△月△日～△日へ変更

## 4 添付書類（変更の場合）

（1）旅行行程表（任意様式）

（2）バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）

## 「みやぎ教育旅行バス助成金」のご案内

### 助成金の交付対象・内容

#### ■助成対象

◆宮城県外の学校※詳しくは交付要綱をご確認下さい。  
(出発地から宮城県までの移動手段については、航空機や鉄道などの公共交通機関等の利用も可能です)

#### ◆助成要件

- ①宮城県内に宿泊する20名以上(添乗員除く)の団体旅行
- ②県内の有料観光施設を2箇所以上訪問する行程であること。

※一部対象外の旅行がございます。詳しくは交付要綱をご確認下さい。

#### ◆助成額及び助成上限額

条件により、助成金額が変わります。

- (1)宮城県をバスの発地とし、宮城県内に事業所を有するバス事業者を利用
- (2)上記以外のバス事業者を利用

条件	助成額	交付上限
(1)の場合	70,000円/台	700,000円 (10台分)
(2)の場合	50,000円/台	500,000円 (10台分)

※助成金の交付額が予算額に達した場合は、その時点で募集終了となります。

※申請は旅行出発日から起算して10日前までにご申請下さい。



※その他、本助成事業の詳細については下記ホームページをご覧ください。  
<https://www.pref.miyagi.jp/site/kankou/bus-jyosei.html> (みやぎ観光NAVI)

宮城県 バス助成金

検索

#### 【申請先/バス助成金に関するお問い合わせ】

〒980-8570宮城県仙台市青葉区本町3丁目8-1

みやぎ教育旅行等コーディネート支援センター

((公社)宮城県観光連盟内)

受付時間 8:30~17:15

TEL:022-265-8722 FAX:022-211-2829

E-mail [info@miyagi-kankou.or.jp](mailto:info@miyagi-kankou.or.jp)



仙台・宮城観光PRキャラクター  
むすび丸